


Etiske retningslinjer for Vegamot



VEGAMOT

Etiske retningslinjer for Vegamot AS		
Team: Vegamot – Kvalitetsikring (Internt)		
Arkiv nr: TM.01.00-04	Utarbeidet av: MSG/GB	Rev.av MM
Rev.5 Dato: 22.06.23	Godkj.av: Styret 22.06.23	Side 2 av 6

ETISKE RETNINGSLINJER FOR VEGAMOT 1

1. GENERELT 2

1.1. VEGAMOTS VIRKSOMHET OG ETIKK 3

1.2. OMFANG 3

1.3. ANSVAR/MYNDIGHET 4

2. PERSONLIG ADFERD..... 4

2.1. FORVENTNINGER TIL LEDERE..... 4

2.2. FORVENTNINGER TIL ANSATTE..... 4

2.3. VED TVIL..... 4

2.4. GAVER OG HABILITET..... 4

2.5. ROMSLIG OG SJENERØS 5

2.6. RESPEKT 5

2.7. TILLIT 5

2.8. RUSMIDLER 5

3. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET 5

4. FORTROLIGE OPPLYSNINGER 5


4.1. SIKRING AV EIENDELER OG ARKIVER..... 6

5. ÅPENHETSLOVEN 6

6. VARSLING..... 6

7. OVERTREDELSE 6

1. Generelt

Etiske retningslinjer for Vegamot AS		
Team: Vegamot – Kvalitetsikring (Internt)		
Arkiv nr: TM.01.00-04	Utarbeidet av: MSG/GB	Rev.av MM
Rev.5	Dato: 22.06.23	Godkj.av: Styret 22.06.23
		Side 3 av 6

1.1. Vegamots virksomhet og etikk

Vegamot driver sin virksomhet innen ramme av bompenggeavtalen med Samferdselsdepartementet, og lover og regler som regulerer bompenggefinansiering og bompenggeinnkreving.

Gjennom vår virksomhet forvalter vi store verdier på vegne av samfunnet. Vegamot sitt mål er at de etiske retningslinjene skal fungere som et støttende verktøy i den daglige virksomheten, og bidra til å utvikle etisk skjønn hos den enkelte medarbeider og i organisasjonen som helhet.

De etiske retningslinjene skal gi et klart bilde av Vegamot sine sentrale verdier og de etiske forventninger organisasjonen har til seg selv og sine samarbeidspartnere.

De etiske retningslinjene bygger på grunnprinsipper som ærlighet og respekt for andre mennesker. Alle har et selvstendig ansvar for egne handlinger, og alle skal ta avstand fra – og bekjempe - uetisk praksis.


Vegamot forventer at alle ansatte aktivt støtter opp om sine grunnverdier ved å opptre ansvarlig vis a vis kollegaer, forretningsforbindelser og samfunnet for øvrig. Disse etiske retningslinjene skal også bidra til å sikre at lover og regler overholdes.

1.2. Omfang

Vegamot skal rette seg etter gjeldende lover og forskrifter, og handle på en etisk og sosialt ansvarlig måte. Retningslinjene gjelder for alle som utfører arbeid for Vegamot AS. Dette innebærer at alle ansatte i organisasjonen er omfattet av retningslinjene, men også underleverandører som har et kontraktmessig forhold til Vegamot er omfattet av disse bestemmelser.

Vegamot skal ha et bevisst forhold til vår omgang med sensitiv informasjon. All sensitiv informasjon skal behandles med respekt, og aldri formidles til andre enn dem som har krav på den for å utføre sine oppgaver på en god måte. Om det avdekkes avvik i behandling av personinformasjon eller annen sensitiv informasjon, skal tiltak umiddelbart iverksettes i henhold til gjeldende lovverk.

Anskaffelser skal følge lov om offentlig anskaffelser og det skal i forbindelse med anskaffelser foretas en egen vurdering av habilitet evt. ekstern vurdering av habilitet. Ved tvil om habilitet skal daglig leder evt. styre underrettes.

Etiske retningslinjer for Vegamot AS		
Team: Vegamot – Kvalitetsikring (Internt)		
Arkiv nr: TM.01.00-04	Utarbeidet av: MSG/GB	Rev.av MM
Rev.5	Dato: 22.06.23	Godkj.av: Styret 22.06.23
		Side 4 av 6

1.3. Ansvar/myndighet

Styret er ansvarlig for å vedta, jevnlig evaluere og revidere Vegamots etiske retningslinjer.

Daglig leder er ansvarlig for å gjøre retningslinjene kjent for alle som er omfattet av dem. Etiske retningslinjer for Vegamot skal deles ut i forbindelse med inngåelse av arbeidsavtale, slik at ansatte skal være fortrolig med de etiske retningslinjene og tankemåten i Vegamot. Dermed er alle medarbeidere godt rustet til å møte eventuelle etiske problemer som skulle dukke opp. Lederne skal også følge opp innspill fra ansatte og omverdenen, og jevnlig revidere de etiske retningslinjene slik at de hele tiden reflekterer det Vegamot mener er en god etisk praksis.

2. Personlig adferd

2.1. Forventninger til ledere

Som leder i møte med egne medarbeidere er det viktig at det skapes en kultur der medarbeiderne får, ønsker og opplever ansvar, er tydelig på mål, stiller klare forventninger og gir jevnlig tilbakemeldinger. En leder er bevisst at atferd danner grunnlaget for den etiske normen som gjelder. Vegamot skal sørge for like muligheter når det gjelder ansettelse, og behandle alle våre ansatte på en rettferdig måte.

2.2. Forventninger til ansatte


Som medarbeider i møte med kollegaer er det viktig at de ansatte tar sin del av ansvaret for godt arbeidsmiljø, bidrar til fellesskap og tilhørighet gjennom å vise respekt og omtanke, er konstruktiv i forkant av beslutninger som fattes, og lojal i oppfølgingen. Ansatte forventes å gi konstruktive tilbakemeldinger - og dermed bidra til læring og fornyelse. Som Vegamot-ansatt forventes det at man ivaretar sine arbeidsoppgaver og generelt opptre korrekt overfor forretningsforbindelser, kunder, kollegaer og andre.

2.3. Ved tvil

Dersom en ansatt er usikre på hva som er riktig å gjøre, skal det rådføres med kollegaer eller nærmeste leder. Nye og vanskelige situasjoner kan oppstå uten forvarsel, og det er verken ønskelig eller mulig å ha regler som dekker alle eventualiteter. Vegamot vil heller oppmuntre våre ansatte til å utvikle skjønn og ta selvstendig ansvar for at organisasjonen handler på en god måte.

2.4. Gaver og habilitet

Ansatte i Vegamot skal ikke motta gaver eller godtgjørelse i egenskap av ansatt i selskapet. Dette gjelder likevel ikke oppmerksomhet i form av konfekt, blomster og lignende ved spesielle anledninger.

Etiske retningslinjer for Vegamot AS		
Team: Vegamot – Kvalitetsikring (Internt)		
Arkiv nr: TM.01.00-04	Utarbeidet av: MSG/GB	Rev.av MM
Rev.5	Dato: 22.06.23	Godkj.av: Styret 22.06.23
		Side 5 av 6

Ved tilbud om gaver eller godtgjørelse skal nærmeste overordnede kontaktes. Reise, opphold og kostnader i denne sammenheng skal alltid dekkes av Vegamot.

Stillinger i Vegamot skal lyses ut offentlig.

Vi skal vurdere vår habilitet i enhver situasjon, og ved tvil utføre en habilitetsvurdering i samråd med overordnet.

2.5. Romslig og sjenerøs

Organisasjonskulturen og omgangsformen i Vegamot skal være romslig og sjenerøs. Det skal være et godt klima for samarbeid, for å gi ros, og for å ta opp ting som bør endres. Det skal være aksept for å gjøre feil, og for å være åpen om feil som blir gjort. Åpenhet om feil og mangler gjør organisasjonen i stand til å lære, og bidrar til en utvikling i en slik retning at ansatte kan gi hverandre en best mulig arbeidshverdag.

2.6. Respekt

Når ansatte opptre i sammenhenger som representanter for organisasjonen, skal vi alltid søke å gi et så godt inntrykk av Vegamot som mulig. Ansatte skal behandle alle de møter med respekt. Vegamot aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig adferd overfor kolleger eller andre man forholder seg til som Vegamot-ansatt.

2.7. Tillit

Vegamot sine ansatte skal i alle sammenhenger opptre slik at tilliten til organisasjonen og dens forpliktelse opprettholdes. Ingen skal behøve å tvile på at Vegamot har fokus på å utføre sine oppgaver på best mulige måte.


2.8. Rusmidler

Vegamot er en narkotika- og alkoholfri arbeidsplass. Det betyr at ansatte ikke må være påvirket av rusmidler så lenge de er på jobb for Vegamot.

3. Helse, miljø og sikkerhet

Alle Vegamot-ansatte har medansvar for at arbeidet skjer under trygge forhold og på en måte som ivaretar og fremmer helse og velvære hos enkeltmennesket og tar vare på miljøet.

4. Fortrolige opplysninger

Etiske retningslinjer for Vegamot AS			
Team: Vegamot – Kvalitetsikring (Internt)			
Arkiv nr: TM.01.00-04	Utarbeidet av: MSG/GB	Rev.av MM	
Rev.5	Dato: 22.06.23	Godkj.av: Styret 22.06.23	Side 6 av 6

Opplysninger om virksomheten som ikke er offentlig kjent og kunnskap ansatte tilegner seg i forbindelse med utførelsen av sine arbeidsoppgaver, skal anses som fortrolige og behandles som sådanne. Av særlig viktighet er forbudet mot utnyttelse av fortrolige opplysninger i vinnings hensikt, din egen eller andres. Som et vilkår for ansettelse skal alle medarbeidere underskrive en erklæring om taushetsplikt med hensyn til slike opplysninger.

4.1. Sikring av eiendeler og arkiver

Alle ansatte er ansvarlig for å sikre eiendeler og arkivmateriale som tilhører Vegamot, eller våre forretningsforbindelser. Alle slike verdier må håndteres med varsomhet og omtanke, og med særlig hensyn på personvern samt å unngå verditap og misbruk. Vegamot ønsker å fremme åpenhet og nøyaktighet i alle selskapets gjøremål, samtidig som hensynet til taushetsplikt og lignende bestemmelser ivaretas.

5. Åpenhetsloven

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Formålet med loven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. I tillegg skal den sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Vegamot oppfyller sine forpliktelser gjennom årlig aktsomhetsvurdering, og ved å inkludere lovens intensjoner i Vegamots anskaffelser. Vegamot vil rapportere i henhold til lovens krav.

6. Varsling

Vegamot ønsker å ha en åpen bedriftskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. Vegamot har varslingsregler som omhandler hvem ansatte kan varsle til, hvordan man kan varsle, og hvordan varsling skal følges opp. Opplevs eller observeres det kritikkverdige forhold, bør det varsles i tråd med disse reglene. Kritikkverdige forhold omfatter, men er ikke begrenset til, brudd på lovverket eller brudd på tydelig kommuniserte interne retningslinjer. Slik varsling er bra for Vegamot fordi kritikkverdige forhold da vil kunne bli rettet opp.

7. Overtredelse

Overtredelse av Vegamots etiske retningslinjer vil kunne medføre disiplinære reaksjoner, enten i form av advarsel, oppsigelse eller avskjed.

Vedtatt i styret i Vegamot AS
22.06.2023