

Rediger avtalereferanse og adresse

Ved å velge «Endre avtale» kan du endre avtalereferanse/fakturareferanse, legge til egen fakturaadresse eller leveringsadresse for en avtale

^ Avtale (Avtalereferanse)

✎ ENDRER AVTALE

Avtalenummer
Antall kjøretøy
Opprettet
Sist endret
Avtalestatus ● Aktiv

Endre avtalereferanse/fakturareferanse: velg «Endre referanse»

< Avtale

Fakturareferanse ✎ ENDRER REFERANSE

Avtale 1

+ LEGG TIL EN EGEN ADRESSE FOR FAKTURA FOR AVTALEN

+ LEGG TIL EN EGEN ADRESSE FOR LEVERING FOR AVTALEN

Skriv inn ønsket referanse, velg «Lagre»

For å endre fakturareferanse, skriv inn ønsket navn og trykk godta.

Fakturareferanse

Avtale 1

LAGRE

Legg til adresse

Fakturaadresse: Velg «Legg til egen adresse for faktura»



Two buttons are visible, each with a plus icon and the text "LEGG TIL EN EGEN ADRESSE FOR AVTALEN". The first button is for the invoice address, and the second is for the delivery address. A red arrow points to the first button.

Leveringsadresse: Velg «Legg til egen adresse for levering»



Two buttons are visible, each with a plus icon and the text "LEGG TIL EN EGEN ADRESSE FOR AVTALEN". The first button is for the invoice address, and the second is for the delivery address. A red arrow points to the second button.

Fyll ut adresseskjema, velg «Lagre»

Adresselinje 1

Adresselinje 2

C/O

Postnummer

Poststed

Nasjonalitet



LAGRE